



ที่ มท ๐๒๑๒.๒ / ว ๒๐๐๔

ถึง จังหวัดทุกจังหวัดและกลุ่มจังหวัดทุกกลุ่มจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รวบรวมและวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาล โดยได้จัดทำเป็น “แนวทางการดำเนินงานที่ดี (Best Practice)”

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณและแก้ไขปัญหา/อุปสรรค รวมถึงประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร “แนวทางการดำเนินงานที่ดี (Best Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐” ที่เว็บไซต์ของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (<http://www.pad.moi.go.th>)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๓ เมษายน ๒๕๖๑



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
โทร ๐ ๒๒๒๒ ๗๘๒๑, มท. ๕๐๔๓๖



แนวทางการดำเนินงานที่ดี (BEST PRACTICE)

ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ



**แนวทางการดำเนินงานที่ดี (Best Practice) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

๑. พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวม ๒๖,๔๓๒.๗๐๓๕ จำแนกเป็น

๑.๑ จังหวัด	๒๐,๐๓๒.๕๕๓๘	ล้านบาท
๑.๒ กลุ่มจังหวัด	๖,๔๐๐.๑๔๙๗	ล้านบาท

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมสะสม ณ สิ้นกันยายน ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณ	เป้าหมายการเบิกจ่าย งบประมาณรวม (ร้อยละ)	ไตรมาส ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๒ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๓ (ร้อยละ)	ไตรมาส ๔ (ร้อยละ)
ภาพรวม	๙๖	๓๐	๒๒	๒๑	๒๓
รายจ่ายประจำ	๙๘	๓๓	๒๒	๒๑	๒๒
รายจ่ายลงทุน	๘๗	๑๙	๒๒	๒๒	๒๔

๓. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงานติดตามการบริหารงานงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ได้แก่

๔.๑ วิเคราะห์ข้อมูลตามนโยบายรัฐบาล เช่น พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐและแนวทางการใช้จ่ายเงินจากสำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดจากระบบ GFMS เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และสิ้นปีงบประมาณ

๔.๓ ติดตามก้าวหน้า และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และสาเหตุการถูกตัดโอนตาม พ.ร.บ. โอนงบประมาณรายจ่าย (พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐)

๔.๔ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดผ่านระบบวิดิทัศน์ทางไกล

๔.๕ สรุปผลการบริหารงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลการวิเคราะห์งบประมาณของจังหวัดละกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากระบบ GFMS ณ สิ้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏว่า มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวม จำนวน ๑๙,๘๗๘.๖๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๙ โดยจำแนกเป็น

ส่วนราชการ	งบประมาณ หลังโอนฯ	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
		เบิกจ่าย (ลบ.)	ร้อยละ	เบิกจ่าย (ลบ.)	ร้อยละ	เบิกจ่าย (ลบ.)	ร้อยละ
จังหวัด	๑๙,๓๗๘.๓๐	๔,๗๕๓.๐๖	๘๖.๘๐	๑๐,๙๑๙.๖๓	๗๘.๕๔	๑๕,๖๗๒.๖๙	๘๐.๘๘
กลุ่มจังหวัด	๕,๙๘๐.๑๕	๙๙๙.๓๑	๗๗.๐๐	๓,๒๐๖.๖๐	๖๘.๔๘	๔,๒๐๕.๙๑	๗๐.๓๓
รวม	๒๕,๓๕๘.๔๖	๕,๗๕๒.๓๗	๘๔.๙๓	๑๔,๑๒๖.๒๓	๗๖.๐๑	๑๙,๘๗๘.๖๐	๗๘.๓๙

๔.๑ ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของรัฐบาลตั้งแต่ร้อยละ ๙๘.๐๐ เป็นต้นไป มีจำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ นครสวรรค์ สกลนคร สระบุรี หนองคาย, อุทัยธานี, และบึงกาฬ ส่วนกลุ่มจังหวัดไม่มีกลุ่มจังหวัดที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายตั้งแต่ร้อยละ ๘๗.๐๐ เป็นต้นไป มีจำนวน ๒๘ จังหวัด และ ๑ กลุ่มจังหวัด

๔.๓ ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของรัฐบาลตั้งแต่ร้อยละ ๙๖.๐๐ มีจำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท สมุทรสาคร นราธิวาส และประจวบคีรีขันธ์ ส่วนกลุ่มจังหวัดไม่มีกลุ่มจังหวัดที่สามารถเบิกจ่ายในภาพรวมได้ตามเป้าหมายของรัฐบาล

- จังหวัดที่มีการเบิกจ่ายสูงสุด ๕ ลำดับแรก ได้แก่ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ร้อยละ ๙๘.๗๑, จ.นราธิวาส ร้อยละ ๙๗.๑๙, จ.สมุทรสาคร ร้อยละ ๙๖.๗๑, จ.ชัยนาท ร้อยละ ๙๖.๐๘ และ จ.สระแก้ว ร้อยละ ๙๕.๖๑

- กลุ่มจังหวัดที่มีการเบิกจ่ายสูงสุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ภาคกลางตอนกลาง ร้อยละ ๙๐.๔๗, ภาคกลางตอนล่าง ๑ ร้อยละ ๘๒.๓๗ และภาคเหนือตอนบน ๑ ร้อยละ ๗๘.๘๗

๕. ปัญหา/อุปสรรคการบริหารงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

จากการกำกับติดตามและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการบริหารงบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด อย่างเป็นระบบพบว่าสาเหตุปัญหาของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย คือ

- ๗.๑ ขาดความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ต้องขออนุมัติการใช้พื้นที่จากหน่วยงานรับผิดชอบ
- ๗.๒ โครงการมีความล่าช้าจนได้รับงบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่นแล้ว
- ๗.๓ มีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจาก งบประมาณราคากลางสูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือยื่นแค่รายเดียว เป็นต้น
- ๗.๓ โครงการงบลงทุนที่มีมูลค่ารวมเกินกว่า ๒ ล้านบาท ต้องใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้เวลาการดำเนินการค่อนข้างมาก
- ๗.๔ การปรับรูปแบบรายการ/รายละเอียดโครงการให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- ๗.๕ ครุภัณฑ์/งานไม่ตรงตามแบบ
- ๗.๖ ปัญหาภัยธรรมชาติ/ฤดูกาล
- ๗.๗ บุคลากรขาดประสบการณ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เช่น การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง เป็นต้น

๖. แนวทางการดำเนินงานที่ดีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูง

จากการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหาคำเนินงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด พบว่าจังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีทิศทางการดำเนินงานค่อนข้างคล้ายคลึงกัน ดังนี้

๖.๑ สรุปข้อมูลแนวทางการดำเนินงานที่ดีของจังหวัดที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณสูง

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
๑	การขออนุมัติโครงการฯ	
	- ความพร้อมด้านพื้นที่	- ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการในแต่ละปีล่วงหน้าก่อนพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และตรวจติดตามความพร้อมของพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุน
	- ความพร้อมด้านรูปแบบรายการ	- จังหวัดส่งรายละเอียดโครงการให้หน่วยงานที่มีความชำนาญเฉพาะด้านตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำโครงการ อาทิเช่น - สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบการจำแนกงบรายจ่าย/คุณลักษณะครุภัณฑ์ตามที่ได้รับอนุมัติวงเงิน - สำนักงานโยธาธิการจังหวัดตรวจสอบแบบแปลน

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
		<p>โครงการลักษณะสิ่งก่อสร้าง แขวงทางหลวงชนบท ตรวจสอบแบบแปลนโครงการลักษณะโครงสร้างพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านช่าง เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงชนบท โครงการชลประทาน อบจ. เทศบาลเมือง/ตำบล และ อบต. ในพื้นที่ เพื่อประมาณการก่อสร้างและแบบแปลน เป็นต้น
๒	<p>การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ - การใช้ดุลยพินิจเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจ้างโดยวิธีพิเศษ จะดำเนินการได้เมื่อไหร่/กรณีใด - การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) หรือด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 	<p>ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแนวทางที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม - ให้ความรู้เรื่องระเบียบพัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่พัสดุ - จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (บูรณาการ สนจ. สนง.คลังจังหวัด ปค.) เพื่อให้คำชี้แนะปรึกษาหารือ และร่วมแก้ไขปัญหาไปยังหน่วยงานหรืออำเภอต่าง ๆ
	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินและกรอบการดำเนินงานล่วงหน้า ก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเตรียมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หาผู้รับจ้างไว้ล่วงหน้า และก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณ - ผวจ. มอบอำนาจส่วนราชการ/อำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผวจ. ในการกำหนดราคากลางทุกขั้นตอน การดำเนินการตามกระบวนการจัดหาพัสดุ ทุกวิธี ทุกขั้นตอนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการในวงเงินตามกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ - บูรณาการกับหน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง หน่วยตรวจสอบภายใน ฝ่ายการเงิน เป็นต้น เพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
๓	การกำกับ/ติดตามผล	<p>๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความสำคัญเน้นย้ำนโยบายทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเร่งรัดติดตามการบริหารโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมติดตามความคืบหน้าทุกเดือน และให้หน่วยดำเนินโครงการรายงานความก้าวหน้าทุกขั้นตอน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจติดตามเร่งรัดโครงการ เช่น</p> <p>๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานโดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดจังหวัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน แบ่งเขตพื้นที่การตรวจติดตามเร่งรัดการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายอำเภอโดยตรวจติดตามทุกโครงการ</p> <p>๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณฯ โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสำนักงานจังหวัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นหน่วยดำเนินโครงการตามแผนฯ เป็นคณะทำงาน มีการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน รวมถึงการทำหนังสือเร่งรัดหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด</p> <p>๓. สำนักงานจังหวัดติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณและสรุปผลการดำเนินการรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกสัปดาห์</p> <p>๔. การจัดทำ MOU ระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดกับหัวหน้าส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล</p> <p>๕. จัดประชุมเร่งรัดผ่านระบบ internet ไปยังทุกอำเภอ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามเร่งรัด และรับทราบปัญหาอุปสรรค และหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในจังหวัด เพื่อตอบข้อซักถามและหาแนวทางแก้ไขปัญหา ร่วมกับอำเภอ</p> <p>๖. มอบหมายสำนักงานคลังจังหวัดประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและคลังจังหวัดเป็นเลขานุการ และให้สำนักงานจังหวัดกำกับและติดตามงบประมาณส่วนราชการเป็นประจำ โดยให้ส่วนราชการทำแผนการใช้จ่ายเงินรายงานผลการเบิกจ่ายให้สำนักงานจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
		<p>๗. เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันกรณีงบลงทุนที่มีวงเงินสูง กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕ % และแบ่งงวดงานหลายงวดให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามไตรมาสที่กำหนด ส่วนงบดำเนินงาน ให้เร่งรัดดำเนินการตามแผน</p> <p>๘. แจ้งให้หน่วยงานดำเนินโครงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายงบประมาณแยกรายวัน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามงบประมาณ ทั้งนี้ สำหรับงบลงทุน ให้ระบุรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณแยกงวดงานให้ชัดเจน โดยให้รายงานผลการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณให้จังหวัดทราบทุกสัปดาห์/ทุกเดือน</p> <p>๙. กรณีโครงการที่ไม่มีความคืบหน้าการดำเนินงานจาก สัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งการให้จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมหัวหน้าสำนักงานจังหวัดชี้แจงข้อมูล/ข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญห</p> <p>๑๐. เมื่อหน่วยงานดำเนินโครงการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานจังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ทันที</p> <p>๑๑. ให้หน่วยงาน/อำเภอกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ PADME ให้เป็นปัจจุบัน</p>
๔	การประเมินผล	<p>๑. ใช้กลไกคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดทำหน้าที่ในการติดตามสอดส่องการดำเนินการงบพัฒนาจังหวัดว่ามีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่ทางราชการกำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการประเมินผลสำเร็จของโครงการ</p> <p>๓. จัดสถาบันการศึกษาทำการประเมินผลสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด</p> <p>๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ และเกิดความคุ้มค่าหรือไม่อย่างไร พร้อมส่งภาพถ่ายและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ให้จังหวัดเพื่อประกอบการติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ในภาพรวม</p> <p>๕. ใช้กลไกคณะทำงานติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สรุปผลการตรวจติดตามการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค เพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการของส่วนราชการ</p>

๖.๒ สรุปข้อมูลแนวทางการดำเนินงานที่ดีของกลุ่มจังหวัดที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณสูง

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
๑	การขออนุมัติโครงการ	
	- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี - การเสนอขออนุมัติโครงการ	- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและปรับกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้มีความเหมาะสม เพื่อที่จะดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบถ่วงดุลการดำเนินงานให้เรียบร้อย
	- กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งที่กระทบต่อแผนและไม่กระทบต่อแผนต้องขออนุมัติไปยังส่วนกลางควรมีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของการดำเนินการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ๒. ควรกำหนดระยะเวลาของการเสนอในการขอโอนเปลี่ยนแปลงกรณีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้ชัดเจนว่า จะมีการพิจารณาเมื่อใด เพื่อจังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบ
	- ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์รวมถึงการเขียนแผนงาน/โครงการ	- จัดทำตัวอย่างการเขียนขออนุมัติโครงการ และให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อให้เกิดการพัฒนาในมิติต่าง ๆ
	- ความพร้อมของแบบแปลน	- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการที่จังหวัดในกลุ่มจังหวัดเสนอมามีรายงานตรงกับรายละเอียดใน e-budgeting ของสำนักงบประมาณหรือใหม่ หากมีข้อแก้ไขแจ้งไปยังหน่วยดำเนินงาน เมื่อเรียบร้อยแล้วจึงเสนอโครงการอนุมัติไปยังหัวหน้ากลุ่มจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการในพื้นที่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในการอนุมัติ/อนุญาต การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวทุกขั้นตอน
	- การบูรณาการระหว่างจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดกับแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ	- กำหนดปฏิทินในการจัดทำแผนที่ชัดเจนเพื่ออธิบายให้ส่วนราชการต่าง ๆ เข้าใจและให้ความร่วมมือตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นบ่งชี้ขั้น งบกลุ่มจังหวัด และงบจังหวัด โดยให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาจังหวัดเป็นลำดับแรก - กำหนดให้โครงการของกลุ่มจังหวัดเป็นโครงการลักษณะปลายน้ำของห่วงโซ่คุณค่า ส่วนภารกิจ/กิจกรรมในส่วนของต้นน้ำและกลางน้ำควรให้เป็นหน้าที่ของจังหวัดในการจัดทำแผนดังกล่าว

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
๒	<p>การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ</p> <p>- การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ความเข้าใจในเรื่องการโอนทรัพย์สิน / แนวทางการบันทึกบัญชีการโอนทรัพย์สิน GFMIS ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>- ความชัดเจนในกระบวนการขึ้นทะเบียนราชพัสดุ/มีกระบวนการที่ซับซ้อน</p>	<p>๑. หัวหน้ากลุ่มจังหวัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดตามโครงการที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนกลุ่มจังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๒. การดำเนินการในพื้นที่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัดจะมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการแทน</p> <p>๓. กรณีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง/หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการประสบปัญหาในการจัดหาพัสดุ/บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญ กระทรวงมหาดไทยควรจัดให้มีการอบรมเรื่องระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>๔. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่มีราคากลางที่เป็นมาตรฐาน เช่น การก่อสร้างเกี่ยวกับพลังงานแสงอาทิตย์ไม่มีราคากลางที่เป็นมาตรฐานทำให้เกิดการท้วงติงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดังนั้นหน่วยงานส่วนกลางควรกำหนดมาตรฐานและราคากลางการดำเนินงานและแจ้งให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดทราบ</p> <p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบพัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบทะเบียน GFMIS ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งควรประสานให้กรมบัญชีกลางกำหนดกระบวนการของการโอนทรัพย์สินในระบบ GFMIS ให้ชัดเจน</p> <p>๒. กำหนดกระบวนการของการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุที่ชัดเจน และไม่ให้เกิดความซับซ้อน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการก่อสร้างเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุกับธนารักษ์ในพื้นที่ของจังหวัดที่เป็นที่ตั้ง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและการโอนจะกระทำได้ในลักษณะเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเท่านั้น และต้องเป็นไปตามมติ ก.บ.ก. เป็นสำคัญด้วย</p>
๓	<p>การกำกับ/ติดตามผล</p> <p>- หน่วยดำเนินงานไม่รายงานข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินโครงการ/ไม่บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม PADME มีการบันทึกผิดพลาด และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจาก</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและเร่งรัดผลการดำเนินโครงการและผลการเบิกจ่าย เช่น หัวหน้ากลุ่มจังหวัดมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานขับเคลื่อน/เร่งรัดการดำเนินโครงการผ่านคณะทำงานติดตามเร่งรัดผลการ</p>

ที่	ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงานที่ดี
	มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติบ่อยครั้ง	<p>ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. มีหนังสือประสาน/แจ้งไปยังหน่วยงานราชการ เช่น</p> <p>๒.๑ มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานแก่กลุ่มจังหวัดทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือน จนกว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ</p> <p>๒.๒ มีหนังสือแจ้งส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการล่าช้าให้เร่งรัดดำเนินงาน/เบิกจ่ายงบประมาณเป็นระยะ ๆ</p> <p>๓. ให้ส่วนราชการที่เป็นหน่วยดำเนินงานจัดทำแบบรายงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จส่งกลุ่มจังหวัด</p> <p>๔. อบรมการใช้โปรแกรม PADME ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และให้บันทึกผลการดำเนินงานลงในโปรแกรมให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. ให้ส่วนราชการที่ประสบปัญหากับการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม PADME ประสานมายังสำนักงานจังหวัดเพื่อขอรับการแก้ไข</p> <p>๖. หากพบปัญหาในขณะนี้ออกตรวจติดตามในพื้นที่จังหวัด ควรเสนอแนวทางการรายงานผลผลกับหน่วยงานที่ดำเนินงานทั้งแบบรายงานผลการเบิกจ่ายและการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม PADME</p>
๔	<p>การประเมินผล</p> <p>- จากการตรวจติดตามโครงการส่วนมากจะเป็นงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการเอง เช่น การอบรมศึกษาดูงาน การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ไม่ได้เป็นการใช้เพื่อดำเนินกิจกรรม/แผนงานในการขับเคลื่อนและผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>- แนวทางการประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินผลจากตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด</p> <p>๒. ประมวลผลข้อมูลจากรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการของหน่วยดำเนินงาน</p>

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

๗.๑ ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด นำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย การประชุมหารือข้อราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย การลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานของนายกรัฐมนตรื เป็นต้น

๗.๒ ผลการติดตามสถานภาพและปัญหาอุปสรรคการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นสิ่งบ่งชี้ให้ทราบว่า การดำเนินงานของจังหวัดมีแนวโน้มที่จะสามารถดำเนินการหรือเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาลหรือไม่ ใช้เป็นข้อมูลในการแนะนำแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาของผู้บริหารเพื่อช่วยเหลือจังหวัด/กลุ่มจังหวัดในการปรับแผนการดำเนินงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณและสามารถเบิกจ่ายได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่วางไว้มากยิ่งขึ้น และช่วยลดงบประมาณที่จะถูกตัดโอนไปเป็นพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปี

๗.๒ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัด สามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำได้ แต่ทั้งนี้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดควรศึกษาบริบทของพื้นที่ตนเองเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการบริหารงานภายในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดต่อไป



สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด