



ที่ รน ๐๐๑๗.๒/ว.๓๕๕๓ว

ศาลากลางจังหวัดระนอง
ถนนเพชรเกษม รน ๘๕๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อเสนอโครงการ (Project Idea)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อหน่วยงานเป้าหมายตามกลุ่มภารกิจ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค ด้านวิชาการ (อ.ก.บ.ภ. วิชาการ) ใน การประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนด ให้จังหวัดจัดส่ง แผนพัฒนาจังหวัด ให้ ก.บ.ภ. (หรือแจ้งการไม่ปรับแผนฯ) ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และจัดส่งแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ จึงขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มโครงการด้าน การท่องเที่ยว และการค้า การลงทุน และกลุ่มโครงการด้านสังคม และทรัพยากรธรรมชาติ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา จัดทำข้อเสนอแผนงาน/โครงการ ตามกำหนดการดังนี้

๑. กลุ่มโครงการด้านการท่องเที่ยว และการค้า การลงทุน ประชุมวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลับพลึงธาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระนอง

๒. กลุ่มโครงการด้านสังคม และทรัพยากรธรรมชาติ ประชุมวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลับพลึงธาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระนอง

ในการนี้ ขอให้หน่วยงานได้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Idea) เพื่อใช้ประกอบในการทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดระนอง (www.ranong.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุพจน์ ปิยัมปุตระ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

สำนักงานจังหวัดระนอง

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๖๒

หลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปี

ของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผลการประชุมคณะอนุกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค ด้านวิชาการ (อ.ก.บ.ภ.วิชาการ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓)

ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งมีการเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด กับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ซึ่งจะเสนอเป็นคำของบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องมึลักษณะของโครงการ ดังนี้

- (๑) โครงการจะต้องมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และ ก.บ.จ./ก.บ.ภ. ต้องเสนอโครงการโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อเสนอ อ.ก.บ.ภ. พิจารณา แล้วเสนอ ก.น.จ. พิจารณากลับกรอง และเสนอ ก.บ.ภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดย ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ อ.ก.บ.ภ. จะให้ความสำคัญและพิจารณาเห็นชอบโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับชาตินโยบายรัฐบาล ทิศทางการพัฒนาภาค ศักยภาพและปัญหา/ความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ
- (๒) แผนงานโครงการต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับห่วงโซ่คุณค่าของแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหาในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน หรือสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศักยภาพของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๓) โครงการจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค (วิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการดำเนินการ) ด้านกายภาพ (ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน บุคลากร การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ) ด้านงบประมาณ (ความสมเหตุสมผลของวงเงินกับประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ) ด้านระยะเวลาที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบในการดำเนินโครงการ ซึ่ง ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ อ.ก.บ.ภ. จะพิจารณาและให้ความเห็นชอบเฉพาะโครงการที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการเท่านั้น
- (๔) โครงการจะต้องมีความคุ้มค่า ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิจำนวนประชากร จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก รายได้ ฯลฯ โดยเฉพาะในส่วนของผลประโยชน์ที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่
- (๕) โครงการจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่ ก.บ.ภ. กำหนด โดยกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างจะต้องระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงานรวมทั้งรูปแบบรายการโดยสังเขปพร้อมด้วยเอกสารยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ทันทีหลังจากผ่านการพิจารณาของ ก.บ.ภ.
- (๖) โครงการจะต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้ หากโครงการใดไม่มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

- (๗) โครงการที่เป็นงบประมาณจะต้องแสดงถึงหน่วยงานที่พร้อมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป รวมทั้งต้องมีร่างบันทึกข้อตกลงระหว่างจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับหน่วยงานดังกล่าวในการขอตั้งงบประมาณ และการโอนทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินโครงการต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงแนบมาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบมา โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
- (๘) ก.บ.จ./ก.บ.ก. สามารถเสนอโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปีได้ โดยต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีว่าหากไม่ดำเนินการต่อเนื่องจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างไร และโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าหนึ่งปี ต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า ก่อนที่จะเสนอคำขอโครงการ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) การศึกษา/ออกแบบสำหรับการจัดทำโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น เขียนแบบก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
- (๙) โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต ต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนที่จะเสนอขอโครงการ เช่น โครงการที่จะต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ เป็นต้น รวมถึงโครงการที่จะต้องประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยยื่นเอกสาร/หลักฐานยืนยันการได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ/หรือเอกสารการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาพร้อมกับคำขอโครงการ หากไม่มีเอกสาร/หลักฐานยืนยัน โครงการนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
- (๑๐) โครงการต้องไม่มีลักษณะดังนี้
- (๑๐.๑) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนโดยตรง ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ต้องสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และต้องเป็นโครงการที่มีความยั่งยืนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว
- (๑๐.๒) โครงการจะต้องไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ ยกเว้นในกรณีของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อนั้น เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมภายใต้โครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๑๐.๓) โครงการต้องไม่ใช่ว่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
- (๑๐.๔) โครงการจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และกลุ่มเป้าหมายต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่ฝึกอบรมด้านอาชีพ และด้านความมั่นคง โดยขอบเขตของกิจกรรมต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจปกติของส่วนราชการ
- (๑๐.๕) โครงการจะต้องไม่เป็นในลักษณะของกิจกรรมย่อย ควรมีการจัดกลุ่มเป็นโครงการเดียวกันและหรือบูรณาการกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเป็นแผนงาน

(๑๐.๖) โครงการต้องไม่เป็นการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่มีข้อผูกพันในเรื่อง การเจรจาการค้าและการลงทุน การท่องเที่ยว และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น และสาธารณรัฐ เกาหลี ทั้งนี้ จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจะต้องมีแผนการดำเนินงานที่สะท้อนถึงประโยชน์ จากการไปราชการต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรม กรณีที่ไม่ได้มีข้อผูกพันกับต่างประเทศ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงาน โดยจะต้องจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานภายหลังจากการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณีเสนอต่อ อ.ก.บ.ภ. ก.น.จ. และ ก.บ.ภ. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รวมทั้งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นประโยชน์กับพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และจัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังฝ่ายเลขานุการ ก.บ.ภ. ภายใน ๔๕ วันหลังการเดินทาง

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea)

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ	
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
๔. พื้นที่เป้าหมาย	
๕. กิจกรรมหลัก	
๕.๑ กิจกรรมหลักที่ ๑ งบประมาณ	
๕.๒ กิจกรรมหลักที่ ๒ งบประมาณ	
๖. หน่วยงานดำเนินงาน	
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
๘. งบประมาณ	
๙. ผลผลิต (output)	
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	

กลุ่มโครงการด้านการท่องเที่ยว และการค้า การลงทุน

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลับพลึงธาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระนอง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานจังหวัดระนอง
๒. สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง
๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง
๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระนอง
๖. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระนอง
๗. ตำรวจท่องเที่ยว
๘. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง
๙. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง
๑๐. โรงพยาบาลระนอง
๑๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง
๑๒. สำนักประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง
๑๓. ทางหลวงชนบทจังหวัดระนอง
๑๔. ด้านศุลกากรจังหวัดระนอง
๑๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๖. วิทยาลัยชุมชนระนอง
๑๗. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
๑๘. เทศบาลเมืองระนอง
๑๙. เทศบาลเมืองบางริ้น
๒๐. อุทยานแห่งชาติแหลมสน
๒๑. อุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว
๒๒. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะระนอง
๒๓. อุทยานแห่งชาติลำน้ำกระบุรี
๒๔. สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดระนอง
๒๕. สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดระนอง
๒๖. หอการค้าจังหวัดระนอง

กลุ่มโครงการด้านสังคม และทรัพยากรธรรมชาติ

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลับพลึงธาร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระนอง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงานจังหวัดระนอง
๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง
๓. อำเภอทุกอำเภอ
๔. ตำรวจภูธรจังหวัดระนอง
๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง
๖. ด้านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดระนอง
๗. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระนอง
๘. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระนอง
๙. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง
๑๐. ศูนย์วิจัยป่าชายเลน
๑๑. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง
๑๒. เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดระนอง
๑๓. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระนอง
๑๔. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระนอง
๑๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง
๑๖. สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง
๑๗. ผู้แทนภาคประชาสังคม